

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

# Юридический факультет Уголовного права



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Куемжиева С.А.  
Протокол от 19.05.2025 № 5

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА «КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА»**

## Уровень высшего образования: магистратура

## Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

## **Направленность (профиль)подготовки: Теория и практика расследования преступлений**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

## Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

2025

**Разработчики:**

Доцент, кафедра уголовного права Алехин В.П.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Уголовного права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Хорольский Г.В.	Согласовано	08.04.2025
2	Земельного, трудового и экологического права	Председатель методической комиссии/совета	Сапфирова А.А.	Согласовано	21.04.2025, № 6
3	Юридический факультет	Руководитель образовательной программы	Зеленский В.Д.	Согласовано	30.04.2025, № 13

## **1. Цель и задачи практики**

Цель практики - является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, практических навыков и умений, приобретение первичных практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, приобретение первого опыта юридических консультаций, приобретение первичных навыков в работе и деятельности юридических консультаций на базе Юридической клиники.

Задачи практики:

- -приобретение способностей квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;;
- -формирование способностей письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;;
- -формирование способности применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;;
- -формирование способности осуществлять юридические консультации;;
- -формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации..

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

**ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения**

**ОПК-1.1 Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики**

*Знать:*

**ОПК-1.1/Зн1** Знает и выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики

*Уметь:*

**ОПК-1.1/Ум1** Умеет выявлять нестандартные ситуации правоприменительной практики

*Владеть:*

**ОПК-1.1/Нв1** Владеет навыками выявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики

**ОПК-1.2 Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики**

*Знать:*

**ОПК-1.2/Зн1** Знает и анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики

*Уметь:*

**ОПК-1.2/Ум1** Умеет и анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики

*Владеть:*

**ОПК-1.2/Нв1** Имеет навыки анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики

**ОПК-1.3** Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики

*Знать:*

ОПК-1.3/Зн1 Знает и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики

*Уметь:*

ОПК-1.3/Ум1 Умеет и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики

*Владеть:*

ОПК-1.3/Нв1 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики

**ОПК-2** Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

**ОПК-2.1** Владеет правовыми и организационными основами проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов

*Знать:*

ОПК-2.1/Зн1 Владеет правовыми и организационными основами проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов

*Уметь:*

ОПК-2.1/Ум1 Умеет и владеет правовыми и организационными основами проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов

*Владеть:*

ОПК-2.1/Нв1 Владеет навыками правовыми и организационными основами проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов

**ОПК-2.2** Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения

*Знать:*

ОПК-2.2/Зн1 Знает и самостоятельно готовит экспертные юридические заключения

*Уметь:*

ОПК-2.2/Ум1 Умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения

*Владеть:*

ОПК-2.2/Нв1 Владеет навыками самостоятельно готовить экспертные юридические заключения

**ОПК-2.3** Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

*Знать:*

ОПК-2.3/Зн1 Знает как проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

*Уметь:*

ОПК-2.3/Ум1 Умеет проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

*Владеть:*

ОПК-2.3/Нв1 Владеет навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов

**ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов**

**ОПК-5.1 Самостоятельно составляет юридические документы с учетом правил юридической техники**

*Знать:*

ОПК-5.1/Зн1 Умеет и самостоятельно составляет юридические документы с учетом правил юридической техники

*Уметь:*

ОПК-5.1/Ум1 Умеет и самостоятельно составляет юридические документы с учетом правил юридической техники

*Владеть:*

ОПК-5.1/Нв1 Владеет навыками самостоятельного составления юридических документов с учетом правил юридической техники

**ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, используя приемы правотворческой деятельности**

*Знать:*

ОПК-5.2/Зн1 Знает как и разрабатывает проекты нормативных правовых актов, используя приемы правотворческой деятельности

*Уметь:*

ОПК-5.2/Ум1 Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов, используя приемы правотворческой деятельности

*Владеть:*

ОПК-5.2/Нв1 Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов, используя приемы правотворческой деятельности

**ОПК-5.3 Разрабатывает проекты индивидуальных правовых актов, используя правила юридической техники**

*Знать:*

ОПК-5.3/Зн1 Знает как и разрабатывает проекты индивидуальных правовых актов, используя правила юридической техники

*Уметь:*

ОПК-5.3/Ум1 Умеет разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов, используя правила юридической техники

*Владеть:*

ОПК-5.3/Нв1 Владеет навыками разработки проектов индивидуальных правовых актов, используя правила юридической техники

### **3. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - Учебная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика «Консультационная практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводиться в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Очно-заочная форма обучения - 2.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

### Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)		Общая трудоемкость (ЗЕТ)		Контактная работа (часы, всего)		Внедаудиторная контактная работа учебная практика (часы)		Самостоятельная работа (часы)		Промежуточная аттестация (часы)	
Второй семестр	108	3	72	72	36							Зачет с оценкой
Всего	108	3	72	72	36							

### Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)		Общая трудоемкость (ЗЕТ)		Контактная работа (часы, всего)		Внедаудиторная контактная работа учебная практика (часы)		Самостоятельная работа (часы)		Промежуточная аттестация (часы)	
Второй семестр	108	3	72	72	36							Зачет с оценкой
Всего	108	3	72	72	36							

## 6. Содержание практики

### 6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация

1	Подготовительный (организационный) этап - 8 час. Тема 1.1 Подготовительный, инструктаж - 8 час.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Задача	Зачет с оценкой
2	Основной этап - 76 час. Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанных с консультационной деятельностью - 76 час.	ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Задача	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 24 час. Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 24 час.	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Задача	Зачет с оценкой

## 6.2. Содержание этапов, тем практики

### *Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

#### *Тема 1.1. Подготовительный, инструктаж*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

1.1. Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.

1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.

1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.

### *Раздел 2. Основной этап*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 48ч.; Самостоятельная работа - 28ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 48ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)*

#### *Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания*

*Виды работ, связанных с консультационной деятельностью*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 48ч.; Самостоятельная работа - 28ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 48ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)*

Выполнение индивидуального задания

2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.

2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики.

2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.

### **Раздел 3. Заключительный этап**

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

#### **Тема 3.1. Подготовка и защита отчета**

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

3.1. Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.

3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов.

### **7. Формы отчетности по практике**

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

### **8. Оценочные материалы текущего контроля**

#### **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Что означает принцип аналогии права?

- A. Применение судебного прецедента для разрешения дела
- B. Привлечение виновного лица к уголовной ответственности
- C. Исключение вины обвиняемого при отсутствии состава преступления
- D. Принятие решения на основе принципов справедливости и общих начал законодательства при отсутствии прямого правового регулирования

#### **Раздел 2. Основной этап**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Что означает принцип аналогии права?

- A. Применение судебного прецедента для разрешения дела
- B. Привлечение виновного лица к уголовной ответственности
- C. Исключение вины обвиняемого при отсутствии состава преступления
- D. Принятие решения на основе принципов справедливости и общих начал законодательства при отсутствии прямого правового регулирования

2. Какой элемент должен присутствовать в любом юридическом заключении эксперта?

A. Финансовая смета затрат

B. Личная подпись гражданина-заказчика

C. Аргументированное обоснование позиции с ссылкой на законодательство

D. Цветные фотографии объектов исследования

#### **Раздел 3. Заключительный этап**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Какой реквизит обязательно включается в текст любого официального документа?

- A. Рисунок герба региона
- B. Реквизиты электронных подписей
- C. Дата и регистрационный номер документа
- D. Таблица расчетов денежных сумм

## **9. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-1.3  
ОПК-2.3 ОПК-5.3*

Вопросы/Задания:

1. Что означает принцип аналогии права?

- A. Применение судебного прецедента для разрешения дела
- B. Привлечение виновного лица к уголовной ответственности
- C. Исключение вины обвиняемого при отсутствии состава преступления
- D. Принятие решения на основе принципов справедливости и общих начал законодательства при отсутствии прямого правового регулирования

2. Какой элемент должен присутствовать в любом юридическом заключении эксперта?

- A. Финансовая смета затрат
- B. Личная подпись гражданина-заказчика
- C. Аргументированное обоснование позиции с ссылкой на законодательство
- D. Цветные фотографии объектов исследования

3. Какой реквизит обязательно включается в текст любого официального документа?

- A. Рисунок герба региона
- B. Реквизиты электронных подписей
- C. Дата и регистрационный номер документа
- D. Таблица расчетов денежных сумм

*Очно-заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-5.1 ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-1.3  
ОПК-2.3 ОПК-5.3*

Вопросы/Задания:

1. Что означает принцип аналогии права?

- A. Применение судебного прецедента для разрешения дела
- B. Привлечение виновного лица к уголовной ответственности
- C. Исключение вины обвиняемого при отсутствии состава преступления
- D. Принятие решения на основе принципов справедливости и общих начал законодательства при отсутствии прямого правового регулирования

2. Какой элемент должен присутствовать в любом юридическом заключении эксперта?

- A. Финансовая смета затрат
- B. Личная подпись гражданина-заказчика
- C. Аргументированное обоснование позиции с ссылкой на законодательство
- D. Цветные фотографии объектов исследования

3. Какой реквизит обязательно включается в текст любого официального документа?

- A. Рисунок герба региона
- B. Реквизиты электронных подписей
- C. Дата и регистрационный номер документа
- D. Таблица расчетов денежных сумм

## **10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. МЕРЕТУКОВ Г. М. Проблемы криминалистики: метод. указания / МЕРЕТУКОВ Г. М., Зеленский В. Д.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 21 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=4979> (дата обращения: 15.10.2025). - Режим доступа: по подписке
2. МЕРЕТУКОВ Г. М. Методика расследования преступлений, совершенных в сфере банковской деятельности: метод. указания / МЕРЕТУКОВ Г. М., Грицаев С. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 17 с. - Текст: непосредственный.
3. ГРИЦАЕВ С. И. Информационно-коммуникационные технологии и информационная безопасность в юридической деятельности: метод. указания / ГРИЦАЕВ С. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 19 с. - Текст: непосредственный.
4. МЕРЕТУКОВ Г. М. Научные основы современной криминалистики: монография / МЕРЕТУКОВ Г. М.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 120 с. - 978-5-907550-46-9. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11706> (дата обращения: 15.10.2025). - Режим доступа: по подписке
5. АЛЕХИН В. П. Актуальные проблемы квалификации преступлений: учеб. пособие / АЛЕХИН В. П., Гринь М. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 75 с. - Текст: непосредственный.
6. ПЕТРОСЯН М. А. Методика расследования нераскрытий преступлений прошлых лет: учеб. пособие / ПЕТРОСЯН М. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 89 с. - 978-5-907668-06-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12942> (дата обращения: 15.10.2025). - Режим доступа: по подписке
7. ПЕТРОСЯН М. А. Основы преодоления противодействия расследованию: метод. указания / ПЕТРОСЯН М. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 27 с. - Текст: непосредственный.

#### *Дополнительная литература*

1. АЛЕХИН В. П. Проблемы квалификации преступлений: метод. указания / АЛЕХИН В. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 18 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11177> (дата обращения: 15.10.2025). - Режим доступа: по подписке
2. ЗЕЛЕНСКИЙ В. Д. Идентификация в криминалистической деятельности: метод. указания / ЗЕЛЕНСКИЙ В. Д., Влезько Д. А., Грицаев С. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 23 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12489> (дата обращения: 15.10.2025). - Режим доступа: по подписке
3. ЗЕЛЕНСКИЙ В. Д. Проблемы организации и управления расследованием: метод. указания / ЗЕЛЕНСКИЙ В. Д., Влезько Д. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 19 с. - Текст: непосредственный.
4. ЗЕЛЕНСКИЙ В. Д. Проблемы организации и управления расследованием: метод. указания / ЗЕЛЕНСКИЙ В. Д., Влезько Д. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 20 с. - Текст: непосредственный.

5. МЕРЕТУКОВ Г. М. Методика расследования преступлений, совершенных в сфере банковской деятельности: метод. указания / МЕРЕТУКОВ Г. М.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 17 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12513> (дата обращения: 15.10.2025). - Режим доступа: по подписке

6. ГРИЦАЕВ С. И. Теория и практика криминалистической методики: метод. указания / ГРИЦАЕВ С. И., Меретуков Г. М.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 30 с. - Текст: непосредственный.

## **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

Не используется.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.garant.ru/> - Гарант
2. <https://www.consultant.ru/> - Консультант
3. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
4. <https://sudact.ru/practice/sudebnaya-praktika-po-grazhdanskim-delam/> - Судебная практика по нарушению гражданского законодательства (перечень судебных решений, определений)

## **10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## **10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Учебная аудитория

437ГЛ

сплит-система BEKO - 0 шт.

## **11. Методические указания по прохождению практики**

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

### ***Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами***

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате,

позволяющим переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, гlosсарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить верbalный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## 12. Методические рекомендации по проведению практики

### I. Цель и задачи учебной консультационной практики

Цель учебной консультационной практики — формирование у студентов навыков самостоятельного оказания квалифицированной юридической консультации гражданам и организациям. Основными задачами являются:

Освоение студентами методик общения с клиентами, выявление проблемы и сбор необходимой информации.

Овладение навыками грамотного изложения рекомендаций и аргументов.

Применение полученных знаний и умений в реальной профессиональной деятельности.

Развитие способности самостоятельно готовить проекты юридических документов.

### II. Организационный этап

#### Планирование практики

Установите сроки проведения практики, согласовав их с графиком учебного процесса.

Определите форму проведения практики (очная консультация, дистанционная консультация через электронные платформы, виртуальные симуляции).

Назначьте кураторов-преподавателей, осуществляющих общее руководство и контроль над процессом.

Разработайте программу практики, содержащую тематику консультаций и примерные темы для изучения.

Подготовка студентов

Проведите инструктаж студентов по порядку прохождения практики, правилам внутреннего распорядка учреждения, основам деловой этики.

Ознакомьте студентов с правилами предоставления консультаций (конфиденциальность, обязательность документального оформления).

Организуйте предварительные занятия по разработке образцов заявлений, исковых заявлений, жалоб и других юридических документов.

### III. Ход проведения практики

#### Организация процесса

Распределите студентов по группам, учитывая специализацию и индивидуальные особенности каждого студента.

Позаботьтесь о наличии технической инфраструктуры для ведения консультаций (компьютеры, доступ к Интернету, программное обеспечение).

Создайте условия для комфортного общения студентов с клиентами.

#### Процесс консультирования

Студенты проводят консультацию под наблюдением куратора-преподавателя, обеспечивая правильное понимание вопроса и полноту предоставленного ответа.

Кураторы помогают студентам справляться с трудностями и давать точные советы клиентам.

Каждое занятие фиксируется в журнале учёта консультаций, где указывается содержание консультации и принятые меры.

#### Текущий контроль

Консультанты регулярно получают от студентов отчёты о проведённой работе, содержащие количество обращений, виды оказанных услуг и возникшие трудности. Руководители периодически посещают практические занятия, проводимые студентами, оценивают их подготовку и профессионализм.

### IV. Завершение практики и приём отчётов

#### Процедура приёма отчётов

Студенты представляют своему преподавателю отчёт, содержащий:

Подробное описание проведенных консультаций.

Копии составленных документов.

Примеры предложенных решений проблем.

Самооценку качества проделанной работы.

#### Аттестация студентов

Аттестационное мероприятие может включать:

Презентацию результатов консультационной практики.

Опрос по пройденному материалу.

Решение ситуационных задач, аналогичных тем, с которыми студенты сталкивались в период практики.